

ХАРКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ № 55
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

01.10.2021

№ 223

Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» від 15.08.2011 № 872 (із змінами внесеними згідно з Постановою КМ від 09.08.2017 № 588), листа Управління Державної служби якості освіти у Харківській області від 15.09.2021 № 01-25/493 «Про поширення інформаційного матеріалу щодо організації роботи команди психолого-педагогічного супроводу», листа Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 16.09.2021 № 2013 та з метою створення оптимальних умов для надання освітніх послуг здобувачам освіти з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей, забезпечення психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах з інклюзивним навчанням

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про команду психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (додаток 1).
2. Затвердити склад команди психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми проблемами:

Дементьєва І.П. - голова, директор,
Ропецька І.С. – практичний психолог,
Мальцева К.О. – соціальний педагог,
Закревська Л.О. – медична сестра.

3. Учасникам команди психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми проблемами керуватись даним Положенням під час організації освітнього процесу в гімназії.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор гімназії

І.П.Дементьєва

З наказом ознайомлені:

Ропецька І.С.

Мальцева К.О.

Закревська Л.О.

ПОЛОЖЕННЯ

про команду психолого-педагогічного супроводу
здобувачів освіти з особливими освітніми потребами
в Харківській гімназії № 55
Харківської міської ради Харківської області

I. Загальні положення

1. Положення про команду психолого-педагогічного супроводу (далі - Команда супроводу) здобувачів освіти з особливими освітніми потребами (далі – здобувачів освіти з ООП) визначає порядок надання психолого-педагогічних, корекційних - розвиткових послуг учням з ООП, які здобувають освіту в умовах інклюзії.
2. Психолого-педагогічний супровід - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку здобувачів освіти, яка передбачена індивідуальною програмою розвитку.
Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.
Психолого-педагогічні послуги - це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти.
Корекційно-розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження здобувачів освіти з особливими освітніми потребами у процесі навчання, що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості, її пізнавальної діяльності, емоційно-вольової сфери та мовлення.

3. Команда супроводу здобувачів освіти з ООП створюється наказом керівника закладу освіти, в якому здобувають освіту учні з ООП та підпорядковується керівнику закладу освіти.

4. Команда супроводу здобувачів освіти з ООП співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром, що здійснює методичне забезпечення її діяльності в межах адміністративно-територіальної одиниці.

II. Склад учасників Команди супроводу.

1. Склад учасників Команди супроводу залежить від індивідуальних потреб здобувача освіти з певним видом порушення розвитку (психічного, фізичного, інтелектуального, сенсорного порушення).

2. До складу Команди супроводу здобувачів освіти з ООП входять:

постійні учасники: директор, вчитель початкових класів (класний керівник), вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра та батьки учня (учениці) з ООП, тощо;

залучені фахівці інклюзивно-ресурсного центру, дефектологи, в тому числі логопед, корекційний педагог.

2. Склад Команди супроводу здобувачів освіти з ООП затверджується наказом керівника закладу освіти.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу є:

повага до індивідуальних особливостей здобувача освіти з ООП;

дотримання інтересів здобувачів освіти з ООП, недопущення дискримінації та порушення їх прав;

командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб здобувачів освіти та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст навчання, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;

активна співпраця з батьками здобувачів освіти з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;

конфіденційність та дотримання етичних принципів.

IV. Завдання Команди супроводу

Команда супроводу вирішує наступні завдання:

розробка індивідуальної програми розвитку для кожного здобувача освіти з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки його розвитку;

визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг;

надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;

моніторинг створення належних умов для інтеграції здобувачів освіти з ООП в освітнє середовище;

консультативна робота з батьками здобувачів освіти з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;

проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і учнів з метою недопущення дискримінації та порушення прав здобувачів освіти з ООП, формування дружнього та неупередженого ставлення до здобувачів освіти з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Директор:

формування складу Команди супроводу;

призначення відповідальної особи щодо координації розроблення індивідуальної програми розвитку;

організація роботи Команди супроводу;

контроль за виконанням висновку інклюзивно-ресурсного центру;

залучення фахівців (в тому числі фахівців інклюзивно-ресурсного центру) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти з ООП;

контроль за виконанням завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;

розроблення спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуального навчального плану здобувачів освіти з ООП;
залучення батьків здобувачів освіти з ООП до розроблення і погодження індивідуальної програми розвитку;
оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації індивідуальної програми розвитку;
моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку.

Практичний психолог:

вивчення та моніторинг психічного розвитку здобувачів освіти з ООП;
психологічний супровід здобувачів освіти з ООП;
надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти з ООП згідно з індивідуальною програмою розвитку;
надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі зі здобувачами освіти з ООП;
консультативна робота з батьками здобувачів освіти з ООП;
просвітницька робота щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог:

соціально-педагогічний патронаж здобувачів освіти з ООП та їх батьків;
виявлення соціальних проблем, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
вивчення соціальних умов розвитку здобувачів освіти з ООП;
соціалізація здобувачів освіти з ООП, адаптація їх у новому колективі;
інформування здобувачів освіти з ООП та їх батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучення до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції здобувачів освіти з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;

захист прав здобувачів освіти з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах.

Вчителі-дефектологи (вчитель-логопед, сурдопедагог, тифлопедагог, олігофренопедагог), вчитель-реабілітолог:

надання корекційно-розвиткових послуг здобувачам освіти з ООП, згідно з індивідуальною програмою розвитку;

моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку здобувачів освіти;

надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених в індивідуальній програмі розвитку;

консультативна робота з батьками здобувачів освіти з ООП.

Вчитель початкових класів (класний керівник):

забезпечення освітнього процесу здобувачів освіти з ООП з урахуванням особливостей їх розвитку та індивідуальної програми розвитку;

підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти з ООП, їх сильні сторони та потреби, результати виконання здобувачами освіти навчальної програми;

участь у розробці індивідуальної навчальної програми;

визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених індивідуальною програмою розвитку;

створення належного мікроклімату в колективі;

надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми здобувачем освіти з ООП.

Асистент вчителя/вихователя:

спостереження за здобувачем освіти з метою вивчення його індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

участь в організації освітнього процесу здобувачів освіти з ООП;

участь у розробці індивідуальної програми розвитку;

участь у підготовці індивідуальної навчальної програми;

адаптація освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувачів освіти з ООП;

оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених індивідуальною програмою розвитку;

підготовка інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за здобувачем освіти щодо його індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;

надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку здобувачів освіти з ООП.

Батьки здобувачів освіти з ООП:

доведення інформації про здобувачів освіти (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);

участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання індивідуальної програми розвитку;

створення умов для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти.

Медичний працівник закладу освіти:

інформування учасників Команди супроводу про стан здоров'я здобувачів освіти та їх психофізичні особливості;

за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я здобувача освіти.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу здобувачів освіти з ООП покладається на директора. Головою засідання Команди супроводу є директор.
2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.

4. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
5. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
6. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру, індивідуальної програми реабілітації здобувачів освіти з інвалідністю (за наявності), результатів психолого-педагогічного вивчення здобувачів освіти Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку здобувача освіти з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. Індивідуальна програма розвитку погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
2. Команда супроводу переглядає індивідуальну програму розвитку з метою її коригування та визначення прогресу розвитку здобувача освіти двічі на рік (у разі потреби частіше).
3. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку здобувачів освіти з ООП.
4. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
5. У разі виникнення труднощів у реалізації індивідуальної програми розвитку, Команда супроводу звертається до фахівців інклюзивно-ресурсного центру щодо надання методичної допомоги.

6. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять здобувачів освіти з ООП.

7. Корекційно-розвиткові заняття згідно з індивідуальною програмою розвитку проводяться педагогічними працівниками закладу освіти та (або) залученими фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, інших установ/закладів, фізичними особами, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти.