

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 55 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(ХЛ № 55)**

---

**Н А К А З**

31.08.2023

Харків

№ 77

Про організацію роботи закладу освіти  
в 2023/2024 навчальному році

З метою забезпечення оптимального рівня організації освітнього процесу в 2023/2024 навчальному році відповідно до нормативних документів та на підставі рішення педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2023)

НАКАЗУЮ:

1. Організувати роботу закладу освіти в 2023/2024 навчальному році в одну зміну, у 5-тиденному режимі.
2. Затвердити такий режим дзвоників:

Урок	1 класи	2-4 класи	5 –11 класи
1	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>05</sup>	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>10</sup>	8 <sup>30</sup> – 9 <sup>15</sup>
2	9 <sup>25</sup> - 10 <sup>00</sup>	9 <sup>25</sup> - 10 <sup>05</sup>	9 <sup>25</sup> - 10 <sup>10</sup>
3	10 <sup>20</sup> – 10 <sup>55</sup>	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>00</sup>	10 <sup>20</sup> – 11 <sup>05</sup>
4	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>00</sup>	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>05</sup>	11 <sup>25</sup> – 12 <sup>10</sup>
5	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>05</sup>	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>10</sup>	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>
6			13 <sup>25</sup> – 14 <sup>10</sup>
7			14 <sup>20</sup> – 15 <sup>05</sup>

3. Організувати щоденне чергування адміністраторів таким чином:

понеділок	– Ушакова Н.В.
вівторок	– Мазикіна О.Б.
середа	– Алієва А.В.
четвер	– Мазикіна О.Б.
п'ятниця	– Ушакова Н.В.

4. Встановити час початку робочого дня для нижчезазначених категорій працівників школи таким чином:

- 8<sup>00</sup> – для чергових адміністраторів;
- за 15 хвилин до початку уроку – для усіх вчителів, згідно з особистим розкладом;
- за окремими графіками – для інших працівників.

5. Черговим адміністраторам забезпечити контроль за станом організації освітнього процесу.

Щоденно

6. Вчителям здійснювати облік відвідування учнів, забезпечити дотримання учнями порядку доступу до закладу та правил шкільного розпорядку.

Щоденно

7. Всім працівникам закладу здійснювати реєстрацію в книзі відпрацювання робочого часу фактичного початку й закінчення роботи:

- педагогічним працівникам – у канікулярний час;
- іншим працівникам – щоденно, згідно з графіком роботи.

8. Всім працівникам закладу розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомлення з оголошеннями, розміщеними в акаунті закладу.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

І.П.Дементьєва