

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 55 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
(ХЛ № 55)**

---

**Н А К А З**

01.01.2024

Харків

№ 2

Про введення в дію номенклатури справ  
комунального закладу «Харківський ліцей № 55  
Харківської міської ради» на 2024 рік

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Переліку типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 №571/20884, керуючись «Методичними рекомендаціями з розробки та застосування примірних та типових номенклатур справ» Українського державного науково-дослідного інституту архівної справи та документознавства Головного архівного управління при Кабінеті міністрів України, згідно з Типовою інструкцією з діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.08.2013 № 1239, згідно з погодженою ЕК архівного відділу Харківської міської ради номенклатурою справ (протокол №2 від 20.02.2013) з метою систематизації і якісного ведення діловодства в закладі освіти, посилення персональної відповідальності працівників за належну організацію роботи зі зверненнями громадян, службовою кореспонденцією та діловими паперами

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію номенклатуру справ комунального закладу «Харківський ліцей № 55 Харківської міської ради» на 2024 рік (додаток № 1).

2. Працівникам гімназії:

2.1. Забезпечити приведення справ у відповідність до затвердженої номенклатури справ.

До 05.04.2024

2.2. Вести справи згідно з функціональними обов'язками відповідно до затвердженої номенклатури.

Впродовж 2024 року

2.3. Забезпечити збереження справ на робочому місці.

Під час ведення справ

3. Нікішиній І.В., відповідальній за інформаційне наповнення офіційного сайту закладу освіти, розмістити цей наказ на сайті.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

І.П.Дементьєва

Мазикіна